



JABBAR MITRA UTAMA

## Certified Documented Information Risk Management System

### **TUJUAN :**

- 1. Memahami fungsi informasi terdokumentasi dalam RMS**  
Menjelaskan peran penting dokumen dalam mendukung proses identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pelaporan risiko.
- 2. Mengetahui struktur dan klasifikasi dokumen risiko**  
Mengupas jenis-jenis dokumen dalam RMS serta hirarki dan penyusunannya secara sistematis dan sesuai standar.
- 3. Menguasai teknik pengendalian dokumen dan rekaman**  
Memberikan pemahaman tentang mekanisme kontrol dokumen dan pelacakan rekaman dalam siklus risiko.
- 4. Mampu mengaudit dan memverifikasi dokumentasi risiko**  
Membekali peserta dengan teknik audit dokumen untuk memastikan kesesuaian dan keefektifan dokumentasi.
- 5. Mengintegrasikan dokumentasi RMS dengan sistem ISO lainnya**  
Memberikan gambaran tentang koneksi dan sinkronisasi RMS dengan standar manajemen lain seperti ISO 9001, ISO 45001, dan lainnya.





## Certified Documented Information Risk Management System

### SASARAN :

1. Menjelaskan konsep dan peran informasi terdokumentasi dalam sistem manajemen risiko  
Peserta dapat memahami mengapa dokumentasi menjadi bagian krusial dalam memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kesinambungan pengelolaan risiko.
2. Mengidentifikasi jenis dokumen dan rekaman dalam berbagai fungsi organisasi  
Peserta mampu mengenali berbagai bentuk dokumen risiko yang digunakan di tiap unit atau proses kerja, baik strategis maupun operasional.
3. Menyusun dan mengelola dokumentasi risiko secara efektif dan sistematis  
Peserta dapat merancang struktur dokumentasi yang sesuai standar, serta menerapkan pengendalian versi, distribusi, penyimpanan, dan retensi.
4. Melakukan audit dan evaluasi terhadap dokumentasi risiko  
Peserta dibekali keterampilan melakukan peninjauan dan verifikasi dokumen untuk menilai kepatuhan terhadap sistem dan peraturan yang berlaku.
5. Mengintegrasikan documented information dengan standar manajemen lainnya (ISO)  
Peserta mampu menghubungkan dokumen risiko dengan sistem dokumentasi pada standar ISO lain sehingga tercipta sinergi antar sistem manajemen.





JABBAR MITRA UTAMA

## Certified Documented Information Risk Management System

### OUTLINE : Day 1 — Pengantar dan Dasar Informasi

08.00 – 08.30	11.30 – 12.00
Pembukaan & Pre-Test	Struktur dan Penyusunan Dokumen Risiko
08.30 – 10.00	12.00 – 13.00
Peran Informasi Terdokumentasi dalam Sistem Manajemen Risiko	Istirahat Makan Siang
10.00 – 11.30	13.00 – 14.30
Jenis & Hierarki Dokumen dalam RMS	Identifikasi Dokumen Risiko di Berbagai Fungsi
	14.30 – 16.00
	Pengendalian Dokumen dan Rekaman dalam RMS

### Day 2 — Audit, Integrasi & Simulasi Pengelolaan Dokumen Risiko

08.00 – 09.30	11.00 – 12.00
Audit dan Verifikasi Dokumentasi Risiko	Studi Kasus & Praktik Pengelolaan Informasi Terdokumentasi
09.30 – 11.00	12.00 – 13.00
Integrasi Documented Information RMS dengan ISO Lainnya	Istirahat Makan Siang
	13.00 – 16.00
	Simulasi Proyek + Post-Test Sertifikasi

### CTA :

Kuasai dokumentasi risiko secara profesional dalam 2 hari pelatihan intensif ini!

[Certified Documented Information Risk Management System - E-Learning - JMU](#)

