



Certified Documented Information Risk Management System

TUJUAN :

1. **Memahami fungsi informasi terdokumentasi dalam RMS**
Menjelaskan peran penting dokumen dalam mendukung proses identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pelaporan risiko.
2. **Mengetahui struktur dan klasifikasi dokumen risiko**
Mengupas jenis-jenis dokumen dalam RMS serta hirarki dan penyusunannya secara sistematis dan sesuai standar.
3. **Menguasai teknik pengendalian dokumen dan rekaman**
Memberikan pemahaman tentang mekanisme kontrol dokumen dan pelacakan rekaman dalam siklus risiko.
4. **Mampu mengaudit dan memverifikasi dokumentasi risiko**
Membekali peserta dengan teknik audit dokumen untuk memastikan kesesuaian dan keefektifan dokumentasi.
5. **Mengintegrasikan dokumentasi RMS dengan sistem ISO lainnya**
Memberikan gambaran tentang koneksi dan sinkronisasi RMS dengan standar manajemen lain seperti ISO 9001, ISO 45001, dan lainnya.





Certified Documented Information Risk Management System

SASARAN :

1. Menjelaskan konsep dan peran informasi terdokumentasi dalam sistem manajemen risiko
Peserta dapat memahami mengapa dokumentasi menjadi bagian krusial dalam memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kesinambungan pengelolaan risiko.
2. Mengidentifikasi jenis dokumen dan rekaman dalam berbagai fungsi organisasi
Peserta mampu mengenali berbagai bentuk dokumen risiko yang digunakan di tiap unit atau proses kerja, baik strategis maupun operasional.
3. Menyusun dan mengelola dokumentasi risiko secara efektif dan sistematis
Peserta dapat merancang struktur dokumentasi yang sesuai standar, serta menerapkan pengendalian versi, distribusi, penyimpanan, dan retensi.
4. Melakukan audit dan evaluasi terhadap dokumentasi risiko
Peserta dibekali keterampilan melakukan peninjauan dan verifikasi dokumen untuk menilai kepatuhan terhadap sistem dan peraturan yang berlaku.
5. Mengintegrasikan documented information dengan standar manajemen lainnya (ISO)
Peserta mampu menghubungkan dokumen risiko dengan sistem dokumentasi pada standar ISO lain sehingga tercipta sinergi antar sistem manajemen.





JABBAR MITRA UTAMA

Certified Documented Information Risk Management System

OUTLINE : Day 1 — Pengantar dan Dasar Informasi

08.00 – 08.30
Pembukaan & Pre-Test

08.30 – 10.00
Peran Informasi Terdokumentasi dalam
Sistem Manajemen Risiko

10.00 – 11.30
Jenis & Hirarki Dokumen dalam RMS

11.30 – 12.00
Struktur dan Penyusunan Dokumen Risiko

12.00 – 13.00
Istirahat Makan Siang

13.00 – 14.30
Identifikasi Dokumen Risiko di Berbagai Fungsi

14.30 – 16.00
Pengendalian Dokumen dan Rekaman dalam RMS

Day 2 — Audit, Integrasi & Simulasi Pengelolaan Dokumen Risiko

08.00 – 09.30
Audit dan Verifikasi Dokumentasi Risiko

09.30 – 11.00
Integrasi Documented Information RMS
dengan ISO Lainnya

11.00 – 12.00
Studi Kasus & Praktik Pengelolaan Informasi
Terdokumentasi

12.00 – 13.00
Istirahat Makan Siang

13.00 – 16.00
Simulasi Proyek + Post-Test Sertifikasi

CTA :

Kuasai dokumentasi risiko secara profesional dalam 2 hari pelatihan intensif ini!

[Certified Documented Information Risk Management System - E-Learning - JMU](#)

